

신입생 장학금 신청 방법 안내

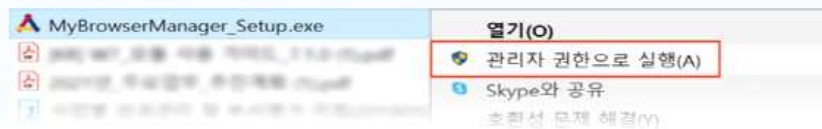
1. 프로그램 설치: [사이트 바로가기]

- 최초 접속 시 원활한 이용을 위한 프로그램 설치 필요(설치 후 크롬, 엣지 모두 이용 가능)



MyBrowserManager를 설치합니다

- 1 MyBrowserManager 다운로드를 클릭하여 PC에 파일을 저장합니다.
- 2 저장한 MyBrowserManager_Setup.exe를 오른쪽 마우스 클릭하여 '관리자 권한'으로 실행합니다.
- 3 설치가 완료되면 브라우저를 새로고침합니다. 최초 1회만 설치합니다.



- 접속이 안될 시 오른쪽 URL을 크롬 또는 엣지 주소창에 복사하여 붙여넣기 해보시기 바랍니다.
(접속URL: <https://was1.hallym.ac.kr:8081/HLMS/Visit/index.jsp>)

2. 일반대학원 합격자 조회 버튼 클릭



3. 합격자 조회 로그인: 이메일주소 및 비밀번호로 로그인

- 입시 지원 시 사용한 이메일주소 및 비밀번호 사용



4. 장학신청 버튼 클릭

- 장학신청 버튼 클릭하여 장학신청

* 합격여부 검색결과

학위과정	
지원학과	
전공명	
수험번호	
성명	
합격여부	합격
출력	<div> 합격증출력 </div> <div> 등록금 고지서 출력 </div> <div> 장학신청 </div>

확인

- 가. 장학금 선택 및 인적사항 입력, 개인정보 동의 체크 후 저장
(주의) 장학신청 후 저장하면 다른 장학으로 변경 불가능으로 신중히 선택
 - 잘못 저장 시 대학원 교학팀으로 문의(033-248-1401)
- 나. 산학협력장학금 및 협력장학금 신청자는 기관 구분 및 기관명 추가 입력

▼ 신입생 장학신청

년도	2020	학기	2	장학금	--- 장학 선택 ---
----	------	----	---	-----	---------------

※ 개인정보 입력후 추후 수정이 불가능하니 신중히 입력 바랍니다.
 ※ 불투명 기입단이 양면 모두 장부에 영향을 받을 수도 있으므로 정확하게 빠짐없이 기재 바랍니다.

진행상태

[저장] [장학금신청서 출력]

	수험번호	[Redacted]	대학원	일반대학원
	이름	[Redacted]	계열	[Redacted]
	성별/과정	[Redacted]	학과	[Redacted]
	학위과정	학위과정	전공	[Redacted]
	입학구분	정원내	합격여부	합격
	정원구분	정원내	학과전형결과	합격

■ 학생인적사항

은행	[Redacted]	계좌번호	[Redacted]
우편번호	[Redacted]	주소	[Redacted]
핸드폰	[Redacted]	연락처	-
		e-mail	[Redacted]

<p>[개인정보 수집 및 이용 동의서]</p> <p>대학원 장학생 선정과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보의 수집 및 이용 목적: 교내장학금 신청 관련 장학대상여부 심사</p> <p><input type="checkbox"/> 한림대학교가 수집·이용할 개인정보 항목(필수항목): 소속(학과, 전공), 학번(수험번호), 성명</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용기간: 수집·이용 동의일로부터 5년</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않을 경우의 처리: 이용자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있으며, 이 경우 장학대상여부 심사가 제한됨으로 장학금 선정에 불이익이 발생할 수 있습니다.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 동의함</p>
<p>[개인정보의 제3자 제공에 관한 내용]</p> <p>한림대학교 장학금 신청과 관련하여, 본인은 아래의 내용을 숙지하였으며, 이에 따라 대학원에서 수집한 본인의 개인정보를 아래와 같이 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보를 제공받는 자: 우리은행, 현대카드, 한국장학재단</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보를 제공받는 자의 이용/제공 목적: 등록납부, 학자금대출시 대상자의 원활한 등록 및 장학 처리</p> <p><input type="checkbox"/> 제공할 개인정보 항목: 성명, 수험번호(학번), 납부가상계좌정보, 주민등록번호</p> <p><input type="checkbox"/> 신청자는 동의를 거부할 권리가 있지만, 이 경우 장학금 신청에 불이익이 발생할 수 있습니다.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 동의함</p>

※ 공지사항
가) 제출증빙 서류
- 전체 공통제출서류: 4대보험 가입여부 확인서(<http://www.4insure.or.kr>)
- 산학연협력장학금 신청자: 재직증명서(신청일 기준)
나) 연구조교 장학신청 학생은 연구조교임용신청서(연구조교 장학 신청서 연구조교임용신청서와 장학금신청서
뒤에 같이 출력됨) 반드시 제출 바랍니다.

6. 신청서 출력

- 가. 교육조교 장학금 신청자는 교육조교 복무협약서가 같이 출력됨
 나. 연구조교 장학금 신청자는 연구조교 복무협약서가 같이 출력됨.

장학생 선정 신청서(신입생)

(Application Form of Scholarship)

신청 장학금명 (Scholarship)			
학과 (Department of)		전공 (Major in)	
성명 (Name)		학번 (Student ID)	
제출 증빙 서류	1. 4대 사회보험 가입여부 확인서(http://www.4insure.or.kr) 2. 장학금 신청에 따른 증빙서류(재직증명서 원본, 자격증 사본 등)		
<p>【개인정보 수집 및 이용 동의서】 대학원 장학생 선정과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다. <input type="checkbox"/> 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 교내장학금 신청 관련 장학대상여부 심사 <input type="checkbox"/> 한림대학교가 수집·이용할 개인정보 항목(필수항목) : 소속(학과, 전공), 학번(수험번호), 성명 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 5년 <input type="checkbox"/> 동의하지 않을 경우의 처리 : 이용자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있으며, 이 경우 장학대상여부 심사가 제한됨으로 장학금 선정에 불이익이 발생할 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;">동의함 <input checked="" type="checkbox"/> / 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p> <p>【개인정보의 제3자 제공에 관한 내용】 한림대학교 장학금 신청과 관련하여, 본인은 아래의 내용을 숙지하였으며, 이에 따라 대학원에서 수집한 본인의 개인정보를 아래와 같이 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 개인정보를 제공받는 자 : 우리은행, 현대카드, 한국장학재단 <input type="checkbox"/> 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 등록납부, 학자금대출시 대상자의 원활한 등록 및 장학 처리 <input type="checkbox"/> 제공할 개인정보 항목 : 성명, 수험번호(학번), 납부가상계좌정보, 주민등록번호 <input type="checkbox"/> 신청자는 동의를 거부할 권리가 있지만, 이 경우 장학금 신청에 불이익이 발생할 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;">동의함 <input checked="" type="checkbox"/> / 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">신 청 인(applicant) 윤동혁 (인)(Signature)</p>			
<p style="text-align: center;">위와 같이 2020학년도 제 2학기(Fall Semester) 장학생으로 선정되고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">신 청 인(applicant) 윤동혁 (인)(Signature)</p>			

7. 학과 제출: 본인 서명(2회) 후 학과로 제출

- 가. 학과에서 취합 후 대학원 교학팀으로 제출함.
 나. 전체 장학금 공통 제출서류: 4대보험 가입여부 확인서(<http://www.winsure.or.kr>)
 다. 산학연협력장학금, 협력장학금 신청자: 재직증명서(신청일 기준) 추가 제출
 라. 연구조교 장학금 신청자: 연구조교 임용신청서 및 연구조교 복무협약서 추가 제출
 - 연구조교 활용 교수님과 상의하여 작성
 마. 교육조교 장학금 신청자: 교육조교 복무협약서 추가 제출
 - 교육조교 활용 교수님과 상의하여 작성