



경희대학교 국내학점교류 신청 매뉴얼

-INBOUND-

교무처 학사지원팀

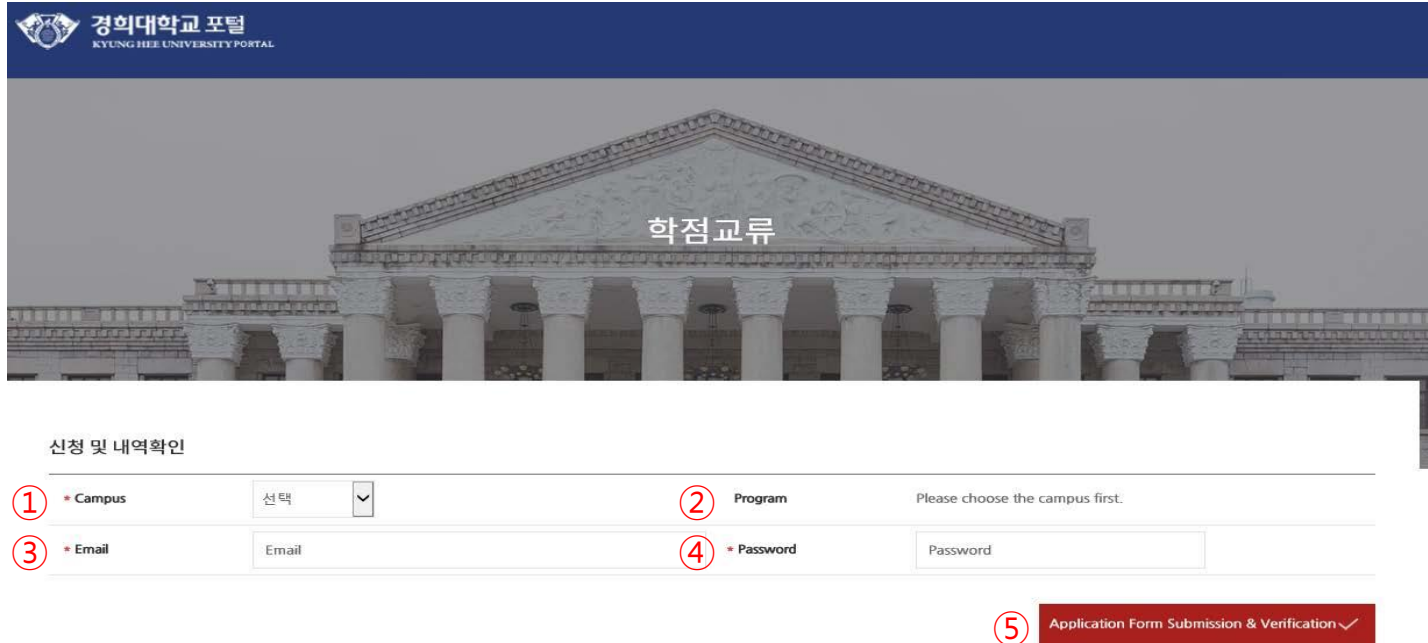
경희대학교

1. 국내학점교류(INBOUND) 신청절차

1. 경희대학교 일반대학원 학점교류 안내 확인
2. 소속 대학원에 학점교류 지원서 제출
 - 2-1. 경희대학교 포털에서 국내학점교류 프로그램 학생이 직접 신청
(<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>)
3. 소속 대학원에서 경희대학교로 추천서 공문 발송(전자문서)
4. 경희대학교에서 학번 생성 후 소속 대학원으로 공문발송(개별통지안함)
5. 경희대학교 수강신청시스템에서 시간표 조회 및 수강신청 진행: <http://sugang.khu.ac.kr>
6. 강좌 수강
7. 경희대학교에서 소속 대학원으로 성적표 발송
8. 소속 대학원에서 성적처리

2. 경희대학교 포털: 학점교류 화면 접속

<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>



경희대학교 포털
KYUNG HEE UNIVERSITY PORTAL

학점교류

신청 및 내역확인

① * Campus 선택 ▾

② Program Please choose the campus first.

③ * Email Email

④ * Password Password

⑤ Application Form Submission & Verification ✓

① 캠퍼스 선택 > ② 프로그램 선택 > ③ 이메일 입력 > ④ 비밀번호 설정 > ⑤ 신청 클릭

3. 국내학점교류 신청: 소속대학원 정보 입력

신청기본정보

* 캠퍼스

캠퍼스

이메일

@khu.ac.kr

지원자 소속대학

① * 소속대학

소속대학

대학검색

② * 학과(전공)

학과(전공)

③ * 학번

학번

④ * 학년

학년

① 대학원 검색 후 지정 > ② 소속학과 입력 > ③ 소속대학 학번 입력 > ④ 학년 입력

3. 국내학점교류 신청: 소속대학원 정보 입력

지원자 인적사항

* 성명(한글)	<input type="text" value="성명(한글)"/>	* 성명(영문)	<input type="text" value="성명(영문)"/>
* 주민등록번호(보안처리필요)	<input type="text" value="주민등록번호"/> <input type="button" value="중복확인"/>	* 성별	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
* 주소	<input type="text" value="우편번호"/> <input type="button" value="Q"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
* 전화번호	<input type="text" value="전화번호"/>	* 국적	<input type="text" value="한국"/> ▼
* 휴대폰	<input type="text" value="휴대폰"/>	* 이동통신사	<input type="radio"/> KT <input type="radio"/> SKT <input type="radio"/> LGU+

신청 ✓

① 지원자 인적사항 입력 후 > ② 신청

Thank you